|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施　　策 | 取り組む内容 | 取り組む時期(年) |
| ３-１トータルな人材マネジメントの実現 | 1～2 | 3～5 | 5～ |
| 経営理念の明示、周知徹底 | 明文化し、パンフレットに掲載する。 | 継続 |  |  |
| 役員へは、会議書類の裏面に添付する。 | ● |  |  |
| 施設の玄関ロビーに掲示する。 | 継続 |  |  |
| 期待する人材像の明確化 | 各職位の業務内容とスキルを明確にする。 | ● |  |  |
| 人材育成の仕組みを明確にする。 |  | ● |  |
| 人材マネジメントシステムの構築 | 人事システム（以下4点の制度）の整備 |  |
| ①採用、配置システム（ | ● |  |  |
| ②評価システム |  | ● |  |
| ③報酬システム | ● |  |  |
| ④能力開発システム |  | ● |  |
| 福祉人材の確保 | 効果的な採用活動を行う　ハローワークへの登録 | 継続 |  |  |
| 　求人募集のチラシ | 継続 |  |  |
| 　高校・専門学校・大学への就職案内 | 継続 |  |  |
| 　各種団体等が行う就職説明会への参加 | 継続 |  |  |
|  |
| ３-２働きがいのある職場の実現 | 1～2 | 3～5 | 5～ |
| キャリアパスの明確化 | キャリアパス制度導入 | ● |  |  |
| コミュニケーションが取りやすい職場づくり | 職員共助会(仮称)を再生し、職員相互の親睦を図る。 |  |  | ● |
| 動機付けを意識した取り組み | 優れた取り組みに対して表彰制度を作る |  | ● |  |
| 職員のアイデアなどを提案できる風土づくり |  | ● |  |
| ワークライフバランスへの配慮 | 休暇取得の促進 | ● |  |  |
| 短時間勤務の配慮 | ● |  |  |
| 時間外労働の削減 | ● |  |  |
| 職員の安全と健康の確保 | メンタルヘルス | ● |  |  |
| 腰痛防止策 | ● |  |  |
|  |
| ３-３組織統治(ガバナンス)の確立 | 1～2 | 3～5 | 5～ |
| 組織統治機能の強化 | 相互けん制機能のある組織づくり | 継続 |  |  |
| 事業経営の透明性の確保 | 外部監査の実施 |  | ● |  |
|  |  |  |  |  |
| 施　　策 | 取り組む内容 | 取り組む時期(年) |
| ３-３組織統治(ガバナンス)の確立 | 1～2 | 3～5 | 5～ |
| 適正な補助金等の活用 | 補助金、交付金及び運営費等について適切に活用する報酬請求等については、法令基準に基づいて執行する | 継続 |  |  |
|  |
| ３-４財務基盤の安定 | 1～2 | 3～5 | 5～ |
| 適正な会計処理の執行 | 会計事務所に業務委託し、適正な会計処理を行う | 継続 |  |  |
| 会計帳簿等の整備 | チェック機能により、適正な帳簿を整備する | 継続 |  |  |
| 適正な収益の確保 | 計画的・効率的な事業運営を行う | 継続 |  |  |
| 適正な資金の運用 | 安全確実且つ換金性の高い方法を適用する | 継続 |  |  |
| 事業の将来性・継続性を見通した経営管理 | 常に利用者サービス中心の事業展開を行う | 継続 |  |  |
| 責任を持った問題解決 | リスク管理と責任ある問題解決 | 継続 |  |  |
| 利害関係者との適正な関係 | 取引業者、行政関係者等とは、公正かつ適正な利害関係を保持する | 継続 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施　　策 | 取り組む内容 | 取り組む時期(年) |
| ４-１防火防災の強化 | 1～2 | 3～5 | 5～ |
| 防災訓練による防災体制 | 「消防計画」に基づき訓練や火器火災予防責任者名を各部屋の入口に掲示する | 継続 |  |  |
| 防災対策マニュアルの作成 | 「防災対策マニュアル」の整備 | 継続 |  |  |
| 防災訓練 | 地域と合同防災訓練の実施 | 継続 |  |  |
|  |
| ４-２大規模災害時の防災体制の整備 | 1～2 | 3～5 | 5～ |
| 災害時の事業継続計画の整備 | 飲料水、食料などの食料物資の備蓄防災グッズの備蓄 | 継続 |  |  |
| 防災倉庫の設置【新規】 | 新規 |  |  |
| 災害時の地域連携 | 富沢地区と「災害時応援協定」を行う災害時の福祉避難所としての取り組み | ● |  |  |
| 除染作業 | 除染作業の実施 | ● |  |  |